

Requisiti di Sistema - GoToTraining

Per iniziare l'utilizzo di GoToTraining sono necessari i seguenti dispositivi:

- Computer Windows o Mac
- Connessione ad Internet (preferibilmente a banda larga)
- Microfono e altoparlanti (incorporati o cuffia USB)
- Webcam per utilizzare le Videoconferenze HDFaces

WINDOWS

- Sistema operativo Windows® 8, 7, Vista, Windows 2003 Server o XP
- Processore – 2,4 GHz o superiore,
- Ram 2GB o superiore
- Internet DSL o tecnologia superiore
- Larghezza di banda 700 kpbs
- Browser Internet Explorer 8.0, Mozilla 4.0, Google Chrome 5.0 o versioni successive.
- Software aggiuntivo JavaScript™

MAC

- Sistema operativo Mac Os X 10,7, 10.8, 10.9, 10.10,
- Processore – Intel da 2,4 GHz (Core 2 Duo)
- Ram 1 GB
- Internet DSL o tecnologia superiore
- Larghezza di banda 700 kpbs o superiore, per la condivisione simultanea di schermo, video o conferenza audio
- Browser Safari 3.0 o versione successiva, Mozilla Firefox 4.0 o versione successiva, Google Chrome 5.0 o versione successiva
- Software aggiuntivo JavaScript™

iOS


- Sistema operativo iOS o versione successiva
- Dispositivo iPad 2 o versione successiva, iPhone 4 o versione Successiva, iPod Touch (3' generazione) o versione successiva
- Internet – Si consiglia WiFi per VoIP
- Software aggiuntivo App GoToMeeting gratuita disponibile nell'App Store

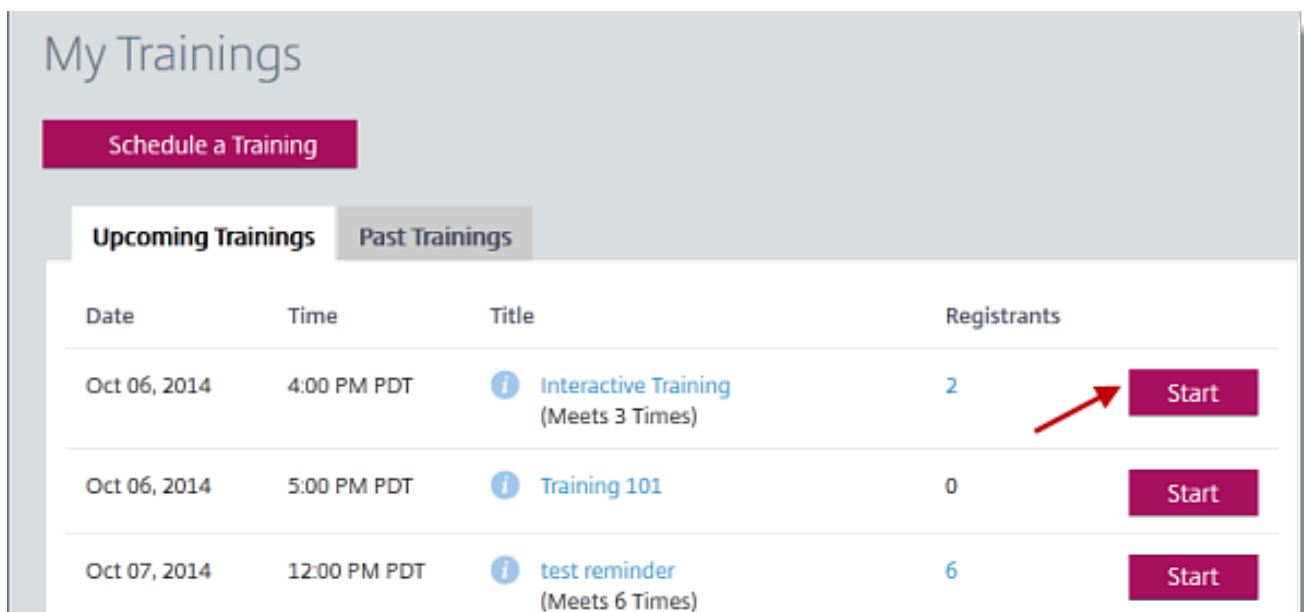
Avvio di una formazione pianificata

È possibile avviare una formazione pianificata sia dal sito Web GoToTraining sia dal proprio desktop, se GoToTraining è già installato.

Avvio della formazione pianificata dal sito Web

1. Accedere all'account di GoToTraining


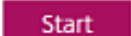



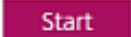
2. Nella pagina Formazione pianificata (My Trainings), fare clic su **Avvia** (Start) accanto alla formazione che si desidera organizzare. In alternativa, è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona con la margherita di GoToTraining  nell'area di notifica e selezionare **Formazione pianificata** > Avvia (**My Trainings** > **Start**).



My Trainings

Schedule a Training


Upcoming Trainings Past Trainings

| Date | Time | Title | Registrants | |
|--------------|--------------|---|-------------|---|
| Oct 06, 2014 | 4:00 PM PDT |  Interactive Training (Meets 3 Times) | 2 |  |
| Oct 06, 2014 | 5:00 PM PDT |  Training 101 | 0 |  |
| Oct 07, 2014 | 12:00 PM PDT |  test reminder (Meets 6 Times) | 6 |  |

3. Se si utilizza un computer Windows, la sessione di GoToTraining sarà automaticamente avviata se si ha Java attivato. Si consiglia di installare o aggiornare Java per collegarsi rapidamente alle sessioni. Se si sta utilizzando un Mac e non ci si è mai collegati a una sessione, è necessario prima scaricare il file GoTo Opener.

4. Per avviare la formazione, immettere l'indirizzo e-mail e la password, quindi fare clic su **Accedi**. Sul lato destro della schermata dovrebbe essere visualizzato il Pannello di controllo GoToTraining, da cui è possibile gestire la formazione.

Avvio di una formazione pianificata dall'applicazione per desktop

1. Se si dispone già di GoToTraining installato nel computer, è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona con la margherita di GoToTraining  nell'area di notifica e selezionare Formazione pianificata (**My Trainings**) .

2. Fare clic su **Avvia (Start)**, accanto alla sessione che si desidera organizzare.

3. Se si utilizza un computer Windows, la sessione di GoToTraining sarà automaticamente avviata se si ha Java attivato. Si consiglia di installare o aggiornare Java per collegarsi rapidamente alle sessioni. Se si sta utilizzando un Mac e non ci si è mai collegati a una sessione, è necessario prima scaricare il file GoTo Opener.

4. Per avviare la formazione, immettere l'indirizzo e-mail e la password, quindi fare clic su **Accedi (Log In)**. Sul lato destro della schermata dovrebbe essere visualizzato il Pannello di controllo GoToTraining, da cui è possibile gestire la formazione.